



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня) (далее - Положение).

1.2. Настоящее разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (с изменениями);
- Приказом МО РФ от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» с изменениями;
- Письмом Минобрнауки России от 03.06.2003г. № 13-51-120/13 «О системе оценивания достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных организациях, участвующих в эксперименте по совершенствованию структуры и содержания общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013г. № 1082;

в соответствии с правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия №1» (далее - Гимназия):

- Уставом МБОУ «Гимназия №1»,
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего образования, образовательной программой среднего общего образования МБОУ «Гимназия №1».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является частью внутришкольной системы оценки качества образования, и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Целью текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- установление уровня результатов обученности учащихся по предметам учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

1.6. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Гимназии.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Гимназии, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Гимназией, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, с рабочей программой по предмету.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее ФК ГОС).

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФК ГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Гимназии.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.4.1. Поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы,

используемых образовательных технологий;

– проводится в следующих формах: устный и письменный опрос, контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тестирование (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), самостоятельная работа, учебный проект, лабораторные и практические работы для проверки умений по предметам естественнонаучного цикла, выполнение нормативов по физической культуре и др.

2.4.2. По учебным четвертям (полугодиям) определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2-х классах со второй четверти (кроме иностранного языка), в 3-9-х классах;

– по полугодиям – в 10–11-х классах;

- по итогам года – в 1 классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.5.1. в 1-х классах в течение учебного года, во 2-х классах в течение первой четверти по всем учебным предметам, курсам, в течение учебного года по иностранному языку осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.5.2. во 2-х классах со второй четверти (кроме иностранного языка) и в 3–11-х классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения программ отдельных учебных предметов, курсов.

2.6. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы Гимназии и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

2.7. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более двух контрольных работ.

2.8. В целях оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учитель вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.10. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал учащегося непосредственно на данном уроке. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ, в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений учащихся.

2.11. Если за контрольную работу учащиеся класса получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке.

2.12. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.14. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или на перемене, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия учащегося, за работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок.

2.17. С целью улучшения отметок за четверть (полугодие) за 2 недели до конца четверти анализируются предварительные итоги успеваемости на основании отчетов из АИС "Сетевой город. Образование".

2.18. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется особенностями направления, формой организации занятий, рабочими программами внеурочной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами.

2.20. Оценивание внеучебных достижений учащихся осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности обучающихся, в котором прописываются вопросы организации, проведения и посещения занятий, в т. ч. оценивания результатов.

2.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся в электронной форме (электронный дневник).

При необходимости педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.22. Для учащихся, поступающих в Гимназию без документов, при необходимости организуется диагностическая аттестация по русскому языку и математике, с целью подтверждения права обучения в том или ином классе.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся.**

3.1. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой по предмету.

3.2. Целью промежуточной аттестации учащихся является:

- определение степени освоения ими учебного материала по всем пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию в Гимназии:

3.3.1. в обязательном порядке проходят все учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.3.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяется соответствующими учебными планами.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в различных формах:

- комплексной контрольной работы;
- контрольной работы;
- диктанта с грамматическим заданием;
- письменных и устных экзаменов;
- сочинения;
- устный ответ в виде монологической или диалогической речи;

- мониторинга образовательных достижений (итоговая работа по предмету);
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- творческой работы;
- сдачи нормативов;
- выставления по итогам учебного года среднего арифметического результата (средней отметки), исходя из отметок за четверть (полугодие);
- иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

3.6. Положительные результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР) могут учитываться в качестве результата промежуточной аттестации по соответствующим предметам.

3.7. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.8.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в виде итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.8.2. промежуточная аттестация учащихся проводится:

- в соответствии с расписанием, которое доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) за неделю до начала аттестации на информационном стенде Расписание и через почтовый модуль СГ «Образование»;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в порядке, установленном настоящим Положением с соблюдением режима конфиденциальности.

3.8.3. особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

3.8.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется приказом директора Гимназии с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

3.8.5. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.9. Материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителем, рассматривается и принимается на заседании методической кафедры учителей-предметников.

3.10. Материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе за 2 недели до начала аттестационного периода, хранится в кабинете заместителя директора.

3.11. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в начале четвертой четверти посредством размещения на официальном сайте, классных часах и родительских собраниях.

3.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным разделом 7 настоящего Положения.

3.13. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется особенностями направления, формой организации занятий, рабочими программами внеурочной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами.

3.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Промежуточная аттестация учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов) определяет степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся до государственной итоговой аттестации (полное выполнение учебного плана и отсутствие академической задолженности).

Промежуточная аттестация в выпускных классах проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации, утвержденные приказом директора.

Итоги промежуточной аттестации в выпускных классах выражаются исключительно в отметках.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации учащихся.**

4.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе во 2-11 классах, если образовательной программой не предусмотрена иная шкала фиксации результатов по отдельным учебным предметам, курсам; в 1 классах предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без деления на уровни («усвоил, не усвоил»).

4.2. Критерии оценивания излагаются в пояснительной записке к аттестационному материалу.

4.3. При выставлении в электронный журнал промежуточных, годовых отметок учителя руководствуются следующим:

- годовая отметка выставляется в колонку «Год» как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) по правилу математического округления;

- отметки, полученные учащимися при прохождении промежуточной аттестации, фиксируются учителем в протоколе и выставляются на страницу электронного журнала, в графу экзамен – промежуточная аттестация.

4.4. Итоговая отметка по предметам учебного плана во 2-8, 10 классах выставляется педагогом на основании годовой отметки. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. В личное дело выставляется итоговая отметка.

4.4. Все материалы, включая протоколы, сдаются на хранение заместителю директора по УВР.

4.5. Материалы и письменные работы учащихся, проводимые в рамках промежуточной аттестации, хранятся в делах Гимназии в течение одного года.

4.6. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в делах Гимназии в течение пяти лет.

4.7. По истечении сроков хранения материалы промежуточной аттестации, письменные работы учащихся и протоколы в установленном порядке подлежат уничтожению.

4.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических кафедр и педагогического совета Гимназии.

4.9. Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета Гимназии о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления и сроков ликвидации задолженности.

4.10. Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

4.11. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.12. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, им предоставляется возможность (на основании письменного заявления родителей) в течение 3-х дней после ознакомления с результатами, обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и на основании

решения данной комиссии пройти промежуточную аттестацию повторно по соответствующему предмету.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, утвержденная приказом директора, определяется состав комиссии (не менее 3-х человек). Комиссия формируется по предметному принципу. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс.**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. В целях реализации позиции п. 5.2. настоящего Положения:

5.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение первого полугодия в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.6. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся Гимназии, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Гимназией Положением об индивидуальном учебном плане;

5.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Гимназии.

5.10. Администрация Гимназии информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **6. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией.**

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обуче-

ния по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Учащиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.**

7.1. Администрация Гимназии при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- доводить до сведения всех участников образовательного процесса сроки и формы проведения промежуточной аттестации;

- организовать перед началом промежуточной аттестации экспертизу материалов для промежуточной аттестации на заседании методических кафедр;

- организовать подготовку учащихся к промежуточной аттестации;

- организовать освещение результатов промежуточной аттестации на сайте Гимназии;

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;

- создать аттестационную комиссию по учебным предметам для повторного проведения промежуточной аттестации и сдачи академических задолженностей;

- организовать после завершения промежуточной аттестации обсуждение ее итогов на заседаниях методических кафедр и педагогического совета.

7.2. Учителя, участвующие в промежуточной аттестации:

- готовят материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;

- организуют консультационную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации;

- заполняют протоколы промежуточной аттестации.

7.3. Руководители предметных кафедр:

- организуют рассмотрение материалов промежуточной аттестации на заседании методической кафедры;

- по итогам промежуточной аттестации готовят отчет по предметам по параллели.

7.4. Классные руководители:

- информируют учащихся и их родителей (законных представителей) о проведении промежуточной аттестации - перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения аттестации;

- организуют явку учащихся на промежуточную аттестацию;

- доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и сведения о переводе в другой класс (уровень обучения);

- сообщают о неудовлетворительных отметках, полученных в период промежуточной аттестации.

7.5. Родители (законные представители):

- вправе быть информированы (нормативные акты, сроки, форма проведения, расписание аттестации, консультаций), в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обязаны соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- обязаны вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- обязаны информировать администрацию Гимназии об обстоятельствах, препятствующих прохождению промежуточной аттестации (болезнь, выезд на лечение и др.);

- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности и оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение первой четверти в случае перевода ребенка в следующий класс условно.



7.6. Учащийся имеет право:

- проходить все формы текущей и промежуточной аттестации за учебный год в порядке, установленном Гимназией;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

7.7. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

8.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных Гимназией, в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Законные представители гражданина, желающего пройти промежуточную аттестацию должны подать заявление о зачислении его экстерном в Гимназию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

Законные представители экстерна, желающего пройти промежуточную аттестацию в Гимназии, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в Гимназию на период прохождения промежуточной аттестации.

8.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Гимназии соответствующим приказом директора.

8.5. Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

8.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным приказом директора за 2 недели до начала ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметной методической кафедрой;
- предметная комиссия утверждается приказом директора.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца в Гимназии о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предме-

там, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.6. настоящего Положения.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Гимназии в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, Администрация сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995г. № 223-ФЗ.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2017г.