

**Ямало-Ненецкий автономный округ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ГИМНАЗИЯ №1»**  
**муниципального образования город Ноябрьск**

Россия, 629810, Тюменская область, г. Ноябрьск, ул. Холмогорская 29, тел/факс. 35-22-09

---

**Приказ**  
**31.08.17 № 476-од**

**Об организации учебно-воспитательного процесса в 2017/2018 учебном году**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №1015 с изменениями, Уставом гимназии, на основании приказа департамента образования Администрации города Ноябрьска от 08.08.2017г. № 595 "Об организации учебно-воспитательного процесса в муниципальных бюджетных (автономных, казенных) образовательных организациях города Ноябрьска в 2017/2018 учебном году", в целях координации деятельности педагогического и ученического коллективов, всех структурных подразделений гимназии, осуществления государственной политики в области образования и четкой организации работы гимназии в учебное и каникулярное время, а также обеспечения охраны жизни и здоровья учащихся,

**приказываю:**

1. Начать 2017/2018 учебный год 01.09.2017 года. Определить продолжительность учебного года с 01.09.2017 года по 31.08.2018 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. образовательную программу среднего общего образования на 2017-2019 учебные годы;
  - 2.2. отчет о самообследовании за 2016/2017 учебный год;
  - 2.3. публичный доклад о состоянии и результатах деятельности гимназии за 2016/2017 учебный год;
3. Утвердить на 2017/2018 учебный год:
  - 3.1. план работы гимназии с приложениями;
  - 3.2. календарный учебный график;
  - 3.3. учебный план гимназии всех уровней обучения;
  - 3.4. примерный учебный план распределения часов индивидуального обучения;
  - 3.5. рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности;
  - 3.6. план внеурочной деятельности;
  - 3.7. список учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности гимназии с приложениями;
  - 3.8. расписание уроков и занятий внеурочной деятельности на I полугодие;
  - 3.9. учебный план Центра дополнительного образования;
  - 3.10. дополнительные общеразвивающие программы;
  - 3.11. календарно-тематическое планирование к дополнительным общеразвивающим программам;
  - 3.12. расписание занятий творческих объединений, клубов, секций дополнительного образования;
  - 3.13. план – график повышения уровня профессиональной квалификации педагогических работников гимназии;
  - 3.14. графики работы сотрудников;
  - 3.15. график питания учащихся.
4. Считать отчётными периодами по движению учащихся:

I период: 05.09.2017г. – 04.11.2017г.

II период: 05.11.2017г. – 31.12.2017г.

III период: 01.01.2018г. – 31.03.2018г.

IV период: 01.04.2018г. – 31.05.2018г.

V период: 01.06.2018г. – 04.09.2018г.

5. Движение учащихся в Системе «Сетевой город. Образование» закрыть: на начало учебного года 03.09.2017г.;

по итогам I четверти – 04.11.2017г.;

по итогам II четверти – 31.12.2017г.;

по итогам III четверти – 31.03.2018г.;

по итогам IV четверти – 31.05.2018г.

6. Провести:

- 31.08.2017г. единый педагогический совет "Дизайн образования в векторе развития города, региона, страны";

- 01.09.2017г. День знаний. Торжественная линейка "Первый звонок". Всероссийский урок мира "Мир под чистым небом, ярким солнцем и созвездием добра".

- 03.09.2017г. День памяти детей, погибших от рук террористов в Беслане;

- 09.09.2017г. праздник "День открытых дверей";

- 27.10.2017г. День рождения гимназии;

- 25.05.2018г. Праздник «Последний звонок».

7. Установить режим работы учащихся с 8.30 – 16.35, включая внеурочную деятельность:

- предварительный звонок на 1 урок подавать за 3 минуты до начала урока, после предварительного звонка учащиеся и учителя готовятся к уроку и работе;

- продолжительность уроков 45 минут (2-4 классы), 40 минут (1 классы во втором полугодии), 35 минут (1 классы в первом полугодии); в пятницу 40 минут для организации единого классного часа.

8. Разрешить пребывание в гимназии учащимся и педагогам до 20.00 часов.

9. Осуществлять проведение классных часов, внеурочную деятельность, работу спортивных секций, творческих объединений в соответствии с утвержденным расписанием. Самовольное изменение расписания не допускается.

10. Организовать горячее питание учащихся с 04.09.2017г.:

10.1. питание осуществлять в соответствии с утвержденным графиком. Ответственность за питание учащихся в гимназии, в т.ч. льготное возложить на Носареву В.В.(1 корпус), Исупову О.В. (2 корпус).

10.2. вменить в обязанность классному руководителю:

- ответственность за организацию приема пищи и поведение учащихся в столовой;

- учет посещаемости учащихся, зачисленных на льготное питание.

10.3. организовать дежурство в столовой корпуса № 1 силами учащихся 7-11 классов и классных руководителей в соответствии с утвержденным графиком. Дежурство одного класса осуществлять в течение недели.

11. Возложить ответственность за организацию дежурства в гимназии и столовой в корпусе № 1 на заместителя директора Камильянову Т.Я., в корпусе № 2 на заместителя директора Жилину Л.В.

12. Возложить общее руководство дежурством по гимназии на дежурного администратора.

13. Дежурный администратор осуществляет контроль:

- дежурства классов по гимназии и в столовой;

- дежурства учителей в рекреациях;

- сопровождения детей на первый урок, с последнего урока;

- поддержания общего порядка в гимназии;

- сохранности ключей от учебных кабинетов по окончании рабочего дня.

14. Определить учителей дежурными во время перемен в рекреациях в соответствии с утвержденным графиком.

15. Основными обязанностями дежурных учителей являются:

- поддержание порядка во время перемен;

- недопущение курения в помещениях гимназии, использования воспламеняющихся материалов, токсичных и задымляющих веществ;
- предупреждение травматизма учащихся;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима.

16. Классным руководителям:

- закрепить в кабинете постоянное место за учеником с целью сохранности мебели;
- организовывать генеральную уборку кабинета, закрепленного за классом, не реже одного раза в четверть.

17. Учителям-предметникам:

- не допускать нахождения учащихся в классе без учителя; во время перемен учащиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической разрядки; учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдения ими дисциплины;
- ключи от кабинетов хранятся в гардеробе; учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения; не допускается передавать ключи через учащихся, уносить их из гимназии;
- выводить организованно учащихся с последнего урока из кабинета в гардероб, контролировать уход детей домой;
- регламентировать время работы расписанием уроков, внеурочной и внеклассной деятельностью по предмету и с классным коллективом в соответствии с тарификацией;
- установить время прихода педагога - за 15 минут до начала его работы; в каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы гимназии, класса, методической работой кафедры или иного подразделения в соответствии с тарификацией, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой;
- не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения администрации;
- не допускать нахождения учащихся на уроках в верхней одежде.

18. Отсутствие ученика на уроке считать чрезвычайным происшествием.

19. Учитель-предметник, ведущий урок, обязан на уроке отметить отсутствующего ученика в электронном журнале.

20. Классный руководитель обязан оперативно выяснить причину отсутствия учащегося.

21. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся во время учебных занятий на учителей-предметников; во время внеклассных мероприятий – на классных руководителей.

22. Классным руководителям и учителям-предметникам проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организационном порядке и в заранее определенное время, в целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание гимназии посторонних лиц, взрывоопасных и огнеопасных предметов.

23. В связи с пропускным режимом, обеспечением контроля порядка и безопасности учащихся проводить различные мероприятия, организованные классными руководителями, другими специалистами в вечернее время и в выходные дни (родительские собрания, классные вечера и другие) только с предварительным согласованием с администрацией гимназии.

24. Классным руководителям и учителям-предметникам планомерно работать с учащимися и их родителями (законными представителями) по обеспечению единой школьной формой, спортивной формой на уроки физкультуры, спецодежды на уроках технологии.

25. Рекомендовать членам педагогического коллектива придерживаться делового стиля в одежде.

26. Обязать всех работников гимназии:

26.1. руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления, департамента образования, настоящим приказом;

26.2. своевременно извещать администрацию гимназии в случае заболевания телефонным звонком в приемную;

26.3. сообщать незамедлительно администратору о возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системе жизнеобеспечения гимназии, несчастных случаев с учащимися; оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью в медкабинет гимназии, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям; сообщить специалисту по охране труда объяснительной запиской; сокрытие несчастных случаев считать чрезвычайным происшествием;

27. Предоставлять работнику оплачиваемые выходные дни за ранее отработанное время, краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы, на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором гимназии.

28. Запретить:

- курение в гимназии, как учащимся, так и работникам гимназии;
- любые торговые операции в стенах гимназии;
- замену уроков по договоренности между учителями;
- отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования, концерты) без соответствующего приказа по гимназии;
- удалять учащихся с урока.

29. Установить следующие дни проведения совещаний в целях своевременного информирования педагогического коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности гимназии:

- Административный совет – четверг, начало в 14.30;
- совещание при директоре – первый понедельник месяца, начало в 16.00;
- заседание руководителей кафедр, совещание при заместителе директора – второй понедельник месяца, начало в 16.00;
- заседание творческих групп – третий понедельник месяца, начало в 16.00;
- заседание методического объединения классных руководителей – четвертый понедельник месяца, начало в 16.00.

30. Вести протоколы заседаний органов самоуправления гимназии в электронном варианте с обязательной распечаткой в конце года и оформлением в соответствии с ведением делопроизводства.

31. Заместителю директора (Сагитова В.Ю.) разместить на официальном сайте гимназии, в Сетевом городе "Образование" настоящий приказ в срок до 01.09.2017г.

32. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Л.Н. Крылова