

Приложение
УТВЕРЖДЕН

к приказу департамента образования
Администрации города Ноябрьска
от 15.01.2013 № 29-од

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК НА 2013 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование нормативной правовой базы</i>			
1.1.1.	Разработка новых административных регламентов и внесение изменений в связи с изменением законодательства в существующие регламенты осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)	Отдел правового обеспечения	По мере необходимости
1.1.2.	Формирование предложений по перечню муниципальных правовых актов, которые необходимо принять или внести изменения в связи с реализацией Плана противодействия коррупции муниципального образования город Ноябрьск	Заместитель начальника департамента образования, Начальники управлений департамента, начальники отделов, заведующие секторов	По мере необходимости
1.1.3.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями	Отдел правового обеспечения	ежемесячно
1.1.4.	Размещение проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте департамента образования Администрации города Ноябрьска (далее – департамент образования)	Сектор информатизации образования	По мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности муниципальных служащих аппарата	Начальник департамента	постоянно

	департамента образования, руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - МОУ) за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	образования, Руководители МОУ	
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях при начальнике департамента образования, совещаниях руководителей МОУ, педагогических советах	Начальник департамента образования, заместитель начальника департамента Руководители МОУ	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих аппарата департамента образования, руководителей МОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Начальник департамента образования, Заведующий сектором кадрового обеспечения и делопроизводства	постоянно
2. Меры по совершенствованию департамента в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Совершенствование системы и структуры департамента образования, оптимизация и конкретизация их полномочий</i>			
2.1.1.	Подготовка инструктивно-методического письма руководителям МОУ о разработке и внедрении собственных мероприятий противодействия коррупции	Отдел правового обеспечения	до 30.03.2013
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности департамента образования по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заместитель начальника департамента, управления экономики, финансов и правового обеспечения	постоянно
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями (работниками) МОУ и сотрудниками департамента образования о нормах Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Заместитель начальника департамента, управления экономики, финансов и правового обеспечения	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствие с заключенными муниципальными контрактами и договорами	Начальник управления экономики, финансов и правового обеспечения	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за исполнением законодательства о противодействии коррупции в МОУ при проведении проверок по вопросам	Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности	постоянно

	обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования		
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МОУ	Начальник производственного отдела	постоянно
2.4. Детализация механизма контроля за выполнением функций департамента образования			
2.4.1.	Интенсивное использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством департамента образования, МОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Заместитель начальника департамента, Начальники управлений департамента, начальники отделов, заведующие секторов	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в департаменте образования: - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Уголка потребителя; - Книги замечаний и предложений; - Информационного киоска (терминал); - Электронной приемной (на официальном сайте департамента образования ngko@hotbox.ru); - Телефона доверия. Обеспечение наличия в МОУ: - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Уголка потребителя; - Книги замечаний и предложений; - Информационных стендов; - Электронной приемной (на официальном сайте МОУ).	Начальник департамента образования Отдел правового обеспечения Руководители МОУ	постоянно
2.4.3.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Начальник департамента образования Руководители МОУ	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (два раза в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	Руководители МОУ	постоянно

2.4.5.	Размещение в СМИ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета начальника департамента образования, руководителей МОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Начальник департамента образования, Руководители МОУ	Ежегодно февраль октябрь
2.4.6.	Продолжение функционирования Детской общественной приемной по защите прав участников образовательного процесса.	Начальник департамента образования	постоянно
2.4.7.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции	Директор ЦДТ	апрель, ежегодно
2.4.8.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, - шифровка работ учащихся при проверке работ, - определение ответственности ассистентов в аудиториях.	Организационно-методический отдел	в течение 2012
2.4.9.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - оборудование средствами видеонаблюдения пункта первичной обработки информации ЕГЭ и ППЭ; - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников системы образования города в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий - обеспечение присутствия уполномоченных ГЭК во время проведения ЕГЭ	Сектор общего образования, Сектор оценки качества образования	май – июнь, ежегодно
2.4.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Сектор оценки качества образования, Руководители МОУ	постоянно
2.4.11.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые, десятые, профильные классы	Сектор общего образования	постоянно
2.4.12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в учреждениях дошкольного, общего среднего	Отдел правового обеспечения, Руководители МОУ	постоянно

	и специального образования		
2.4.13.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской) помощи МОУ города	Отдел правового обеспечения	постоянно
2.4.14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МОУ города при организации работы по вопросам охраны труда	Сектор охраны труда и обеспечения безопасности	постоянно
2.4.15.	Проведение внутренних проверок законности усыновления (удочерения) детей и выдачи разрешений на отчуждение жилых помещений несовершеннолетних	Отдел опеки и попечительства	постоянно
2.4.16.	Ведение раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте департамента образования	Сектор информатизации образования	постоянно
2.4.17.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ	Руководители МОУ	постоянно
2.4.18.	Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации	Сектор общего образования	Декабрь-май ежегодно
2.4.19.	Разработка нормативных правовых актов в пределах полномочий, регламентирующих порядок проведения государственной (итоговой) аттестации	Сектор общего образования	Январь – май ежегодно
2.4.20.	Изучение деятельности МОУ по соблюдению законодательства РФ в области образования в части организации и проведения государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме ЕГЭ	Сектор общего образования	Май ежегодно
2.4.21.	Изучение деятельности МОУ по соблюдению законодательства РФ в области образования в части соблюдения прав обучающихся при комплектовании 10-х классов на ступени среднего (полного) обучения.	Сектор общего образования	Сентябрь-октябрь ежегодно
2.4.22.	Разработка нормативных правовых актов или внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений / дополнений в нормативные правовые акты в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования.	Заместитель начальника департамента	По мере внесения изменений в действующее законодательство о РФ
2.4.23.	Изучение деятельности МОУ по соблюдению законодательства РФ в области образования в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования	Сектор общего образования	постоянно
2.5. Совершенствование функционирования муниципальной службы			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных	Сектор кадрового обеспечения и	постоянно

	процедур по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов	делопроизводства	
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) муниципальных служащих, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Отдел правового обеспечения	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня специалистов департамента образования и правовому просвещению			
2.6.1.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди муниципальных служащих аппарата департамента образования, руководителей МОУ. Проведение семинаров и совещаний для руководителей МОУ	Отдел правового обеспечения	в течение года
2.6.2.	Разработка системы поддержки МОУ по формированию антикоррупционной компетентности воспитанников МДОУ и обучающихся МОУ СОШ.	Заместитель начальника департамента, Руководители МОУ	сентябрь 2013
2.6.3.	Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ обучающихся, в том числе правовой направленности	Организационно-методический отдел	2013 год
2.6.4.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией , различных мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МОУ, департамента образования, подведение итогов работы по исполнению Плана противодействия коррупции в системе образования муниципального образования город Ноябрьск на 2013 год	Начальник департамента образования, Заместитель начальника департамента, Начальники управлений департамента, начальники отделов, заведующие секторов	09.12.2013
2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами	Начальник департамента образования, Руководители МОУ	постоянно
2.7.2.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде	Начальник департамента образования, Руководители МОУ	постоянно

<i>2.8. Меры по правовому просвещению и антикоррупционному воспитанию</i>			
2.8.1.	Организация работы с детскими общественными организациями по привлечению молодежи к противодействию коррупции	Начальник управления дополнительного образования, воспитательной работы и защиты прав детства, Руководители МОУ	постоянно
2.8.2.	Правовое просвещение и образование сотрудников МОУ и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	Начальник департамента образования, Руководители МОУ	постоянно
2.8.3.	Организация антикоррупционного образования в МОУ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	Начальник департамента образования, Руководители МОУ	постоянно

Начальник департамента

Н.Н. Гудкова