

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Гимназия №1»  
муниципального образования город Ноябрьск



**Положение  
о порядке организации образовательной деятельности в  
МБОУ «Гимназия №1» при неблагоприятных погодных условиях**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ «Гимназия №1», обеспечения усвоения учащимися образовательных программ и регулирует организацию образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях в МБОУ «Гимназия №1».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2. 2821- 10»;

1.2.3. Постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.01.1992 № 21 «О производственных работах на открытом воздухе и занятиях в школах города и холодное время года на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.2.4. Приказа департамента образования ЯНАО от 18.11.2014 №1776 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ямало- Ненецкого автономного округа, при неблагоприятных погодных условиях»;

1.2.5. Приказа департамента образования Администрации города Ноябрьска от 24.11.2014 г №968 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях при неблагоприятных погодных условиях».

1.2.6. Положения об электронных формах обучения с применением дистанционных технологий в МБОУ «Гимназия №1».

1.3. Вопросы организации обучения в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) решаются внутренними организационно-распорядительными документами МБОУ «Гимназия №1» в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

**2. Порядок организации предварительной работы со всеми участниками образовательной деятельности**

2.1. Для организации образовательной деятельности гимназии при неблагоприятных погодных условиях в соответствии с Положением проводится предварительная работа со всеми участниками образовательных отношений по разъяснению форм организации работы с учащимися, обеспечивающие реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. В начале учебного года директор издает приказ об организации работы в дни

неблагоприятных погодных условий в текущем учебном году, в котором назначаются ответственные за порядок и организацию работы со всеми участниками образовательной деятельности (учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, педагогическим коллективом, другими работниками гимназии) определяются меры ответственности за жизнь и здоровье учащихся и соблюдению прав учащихся на получение общего образования. Данный приказ размещается на официальном сайте гимназии, доводится до сведения педагогических работников на общем собрании.

2.3. Для организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях используются данные о температуре и силе ветра, транслируемые на каналах телевидения: «СТС», «REN TV», «Домашний» с 6.45 до 8.00.

### **3. Порядок ознакомления настоящим Положением всех участников образовательной деятельности**

3.1. Для обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся при неблагоприятных погодных условиях осуществляется разъяснительная работа через различные формы работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), учащимися

3.1.1. С работниками гимназии - инженер по охране труда (инструктаж, беседы);

3.1.2. С учащимися, родителями (законными представителями) - классные руководители (беседы, классные часы, родительские собрания).

3.2. Факты проведенной разъяснительной работы и ознакомления с настоящим Положением со всеми участниками образовательной деятельности фиксируются подписями в приказах, протоколах, журналах.

3.3. Информация о режиме работы гимназии при неблагоприятных погодных условиях размещается на официальном сайте гимназии [http:// www.school-11.ru/](http://www.school-11.ru/), в Системе «Сетевой город. Образование» <https://sgo.rtsoko.ru/>

### **4. Формы организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях**

4.1. Формами организации обучения в дни непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям являются:

4.1.1. Для учащихся, пришедших в гимназию - очная:

- на основании расписания занятий (уроков),
- через индивидуальные и групповые предметные занятия,
- кружковую, внеурочную и внеклассную работу.

4.1.2. Для учащихся, не пришедших в гимназию:

- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (on-line уроки, дистанционное консультирование (Skype, SMS и др.),
- работа через автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование»,

- самостоятельная работа учащихся с учебным материалом, организуемая в соответствии с программой своевременно доведенной до сведения учащихся учителями-предметниками.

4.2. Право выбора формы организации обучения с учащимися при неблагоприятных погодных условиях остается за родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

### **5. Функции администрации МБОУ «Гимназия №1»**

5.1. Директор МБОУ «Гимназия №1»:

5.1.1. Издаёт приказ о работе гимназии, организации образовательной деятельности в связи с неблагоприятными погодными условиями.

5.1.2. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ «Гимназия №1» в дни с неблагоприятными погодными условиями.

5.1.3. Контролирует соблюдение работниками режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями.

5.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

5.2. Дежурный администратор:

5.2.1. Встречает учащихся, прибывших в школу.

5.2.2. Ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями путем сбора информации от классных руководителей и учителей-предметников о количестве учащихся и доводит ее до директора гимназии.

5.2.3. Осуществляет контроль недопустимости отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками гимназии.

5.2.4. Обеспечивает контроль организованного ухода учащихся домой после окончания занятий.

5.2.5. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

5.2.6. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

5.3. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе:

5.3.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

5.3.2. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами, своевременностью размещения информации в системе «Сетевой город. Образование».

5.3.3. Осуществляет контроль за индивидуальной дистанционной работой с учащимися, не пришедшими в гимназию.

5.3.4. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы гимназии в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях.

## **6. Функции и режим работы педагогических работников**

6.1. Периоды организации образовательной деятельности в гимназии при неблагоприятных погодных условиях являются рабочим временем для педагогических и других работников гимназии.

6.2. В организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях в отдельных классах (группах), либо в целом по гимназии по метеоусловиям, педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), в соответствии с расписанием и графиками работы.

6.3. Оплата труда учителей и других педагогических работников гимназии, не проводящих учебные занятия в связи с организацией образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях, не привлекавшихся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы установленного разряда, как за время простоя не по вине работника.

6.4. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной нагрузкой (методическая работа, работа по самообразованию, работа в кабинете, работа со школьной документацией) в соответствии с расписанием и графиками работы.

6.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического плана с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

6.6. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому плану на дату дня с неблагоприятными погодными условиями, осуществляется при условии присутствия в классе более 65 % учащихся (за исключением отсутствующих по болезни).

6.7. В случае присутствия на занятиях менее 65% учащихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся по повторению ранее изученного материала.

6.8. Педагоги – предметники организуют обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, через автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование» для учащихся, не пришедших в гимназию до 15.00 часов текущего дня.

6.9. Педагоги – предметники осуществляют контроль за индивидуальной дистанционной работой с учащимися, не пришедшими в гимназию.

6.10. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

6.10.1. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни с неблагоприятными погодными условиями, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

6.10.2. Организуют питание учащихся в дни с неблагоприятными погодными условиями в соответствии с расписанием режима питания.

6.10.3. Ведут строгий учет учащихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, доводят информацию о количестве до дежурного администратора.

6.10.4. Обеспечивают организованный уход учащихся, пришедших на занятия в дни неблагоприятными погодными условиями, домой после окончания занятий.

#### **7. Механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай прихода ребёнка в гимназию в дни неблагоприятных погодных условий**

7.1. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в дни неблагоприятных погодных условий по дороге в гимназию и обратно.

7.2. В случае прихода учащегося в гимназию в дни неблагоприятных погодных условий классный руководитель ставит в известность родителей (законных представителей) о нахождении их ребенка в гимназии, получает подтверждение (согласовывает) один из вариантов отправки учащегося домой, докладывает дежурному администратору, и контролирует отправку учащегося домой.

7.3. В случае объявления штормового предупреждения, классные руководители обеспечивают связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

#### **8. Порядок организации питания учащихся в дни с неблагоприятными погодными условиями**

8.1. Учащиеся, пришедшие в гимназию, обеспечиваются горячим питанием в соответствии с расписанием режима питания.

#### **9. Требования к ведению журнала**

9.1. В электронном журнале в графе «Тема» учителями-предметниками вносится запись в строгом соответствии с календарно-тематическим планом.

9.2. В графе «Домашнее задание», учителя – предметники записывают задания, которые необходимо выполнить учащимся на данный урок.

9.3. Деятельность учащихся оценивается в соответствии с Уставом гимназии, допускается выставление только положительных оценок, независимо от формы организации обучения.

9.4. Отсутствие учащихся в этот день отмечается.

9.5. Учителя – предметники своевременно осуществляют корректировку календарно – тематического плану с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

#### **10. Ответственность гимназии родителей (законных представителей) учащихся**

10.1. МБОУ «Гимназия № 1», родители (законные представители) учащихся независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями в учебном году несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализа-

цию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования учащихся.

10.2. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

10.2.1. Ознакомиться с настоящим Положением;

10.2.2. Выбирать формы организации обучения учащегося при неблагоприятных погодных условиях;

10.2.3. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребёнком гимназии в дни с неблагоприятными погодными условиями.

10.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

10.3.1. Осуществлять контроль выполнения учащимся домашних заданий в дни с неблагоприятными погодными условиями;

10.3.2. В случае принятия решения о посещении учащимся гимназии в дни с неблагоприятными погодными условиями, обеспечить безопасность ребенка по дороге в гимназию и обратно.

10.3.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье учащегося по пути следования в гимназию и обратно.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 2 от 01.12.14