

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1»
муниципального образования город Ноябрьск



УТВЕРЖДЕНО

приказом

директора гимназии

№ 16-од от 10.01.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

I. Общие положения.

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет профилактики) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» (далее - МБОУ «Гимназия №1») создан в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации:

- N 120-ФЗ от 24.06.1999 (ред. от 25.11.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013);
- N 297-ФЗ от 30.12.2012 "О внесении изменений в статьи 4 и 11» Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- №273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 апреля 2010 г. N 38-ЗАО "О профилактике правонарушений в Ямало-Ненецком автономном округе" (с изменениями) для реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

1.2. Совет профилактики МБОУ «Гимназия №1» является структурой, деятельность которой направлена на решение проблем в воспитании, обучении учащихся, связанных со своевременным выявлением безнадзорности, правонарушений и преступлений; нарушений правил поведения учащихся по месту учебы.

1.3. Совет профилактики создан для осуществления первичной профилактики правонарушений несовершеннолетних, а также для оказания помощи в возникших экстренных ситуациях.

1.4. Совет профилактики проводит комплексную работу с семьей учащегося, где существуют проблемы в воспитании, обучении и в детско-родительских взаимоотношениях.

II. Цели и задачи.

2.1. Целью деятельности Совета профилактики является обеспечение эффективной работы с учащимися, имеющими трудности в обучении и воспитании, профилактика правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Задачами Совета профилактики являются:

- изучение и анализ состояния правонарушений и преступлений среди учащихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- оказание методической и консультативной помощи педагогам, в случае необходимости родителям и учащимся;
- организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних;
- организация досуга и дополнительного образования для учащихся;
- составление базы данных «группы риска» и работа с ней;
- осуществление контроля поведения подростков, состоящих на учете КДН и ЗП, ПДН УВД;
- осуществление профилактической работы с неблагополучными семьями, обсуждение поведения родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей и подростков;
- выявление характера трудностей, возникающих у учащегося и в работе с ним у педагогов и родителей, а также установление причин этих трудностей;

- выявление резервных возможностей учащегося, разработка конкретных рекомендаций учителю, родителям, ученику, специалистам гимназии, определение условий обучения и воспитания, которые в наибольшей мере будут полезны ему;
- перспективное планирование индивидуальной профилактической, коррекционной работы с учащимися, состоящими на различных видах учета;
- организация взаимодействия между гимназией и специалистами внешкольных структур.

III. Организация работы Совета профилактики.

- 3.1. Совет профилактики создается при наличии специалистов: педагогов - психологов (имеющих высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью - психология), социальных педагогов; зам. директора по учебно-воспитательной работе. При отсутствии специалистов они могут привлекаться на договорной основе.
- 3.2. Рассмотрение материалов учащихся на Совете профилактики осуществляется как по инициативе педагогов, так и по инициативе родителей (лиц их заменяющих).
- 3.3. На заседание Совета профилактики классным руководителем предоставляется педагогическая характеристика на учащегося.
- 3.4. Председатель и специалисты, участвующие в работе Совета профилактики, несут ответственность за конфиденциальность информации об учащихся, достоверность информации, исполнение и ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, качественное и своевременное оформление итоговых документов.
- 3.5. Рекомендации по проведению дальнейшей индивидуальной профилактической работы, утвержденные Советом профилактики, являются обязательным для всех специалистов, работающих с учащимися.
- 3.6. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

IV. Порядок подготовки и проведения Совета профилактики.

- 4.1. Заседания Совета профилактики подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.2. Плановые заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание протоколируется секретарем, назначенным приказом директора гимназии.
- 4.3. Внеплановые заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости.
- 4.4. При рассмотрении персональных дел вместе с учащимися приглашаются их родители и классный руководитель.
- 4.5. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором гимназии.

V. Состав Совета профилактики.

- 5.1. В состав Совета профилактики входят:
Председатель Совета профилактики:
 - директор МБОУ «Гимназия №1»;Члены Совета профилактики:
 - заместители директора по учебно-воспитательной работе;
 - педагог - психолог;
 - социальный - педагог;
- 5.2. На заседания Совета профилактики приглашаются:
 - классные руководители;
 - учителя-предметники;
 - родители (законные представители)
- 5.3. На заседании Совета профилактики могут присутствовать представители правоохранительных органов, общественных организаций.
- 5.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора гимназии.

VI. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики.

- 6.1. Директор гимназии осуществляет полный контроль за работой Совета профилактики.
- 6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий воспитательную работу:

- контролирует ведущуюся документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
- контролирует организацию мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ; досуга и дополнительное образование учащихся;
- отслеживает работу по базе данных учащихся «группы риска»;

6.3. Учителя-предметники, классные руководители:

- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ.

6.4. Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.

6.5. Социальный педагог:

- изучает особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных учащихся «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся «группы риска» и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- организует и проводит мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ;
- контролирует организацию досуга и дополнительного образования учащихся, состоящих на различных видах учета;
- выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики;

VII. Документация и отчетность.

7.1. Заседания и решения Совета профилактики протоколируются и хранятся в делопроизводстве учреждения.

7.2. Материалы результатов деятельности Совета профилактики входят в общий анализ деятельности гимназии за учебный год.

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического совета

Протокол № 2 от 01.12.2014 г.

Председатель 

Секретарь 