

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Гимназия №1»
муниципального образования город Ноябрьск



УТВЕРЖДЕН
приказом
директора гимназии
№ 445/1-од от 29.08.15 г.

ПОРЯДОК

оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует и регламентирует отношения между муниципальным общеобразовательным учреждением «Гимназия №1» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Гимназия) и родителями (законными представителями) учащихся (далее - родитель), возникающие при оказании услуг по присмотру и уходу за детьми (далее - учащийся), устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в Гимназии (далее - ГПД).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями от 25.12.2013, далее - СанПиН), руководствуясь следующими нормативными актами:

- постановлением Администрации муниципального образования город Ноябрьск от 19.03.2015 № П-327 «Об утверждении порядка расчёта и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Ноябрьск»;

- постановлением Администрации муниципального образования город Ноябрьск от 19.03.2015 № П-328 «Об утверждении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Ноябрьск»;

- постановлением Администрации муниципального образования город Ноябрьск от 17.06.2015 № П-716 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.03.2015 № П-327 «Об утверждении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Ноябрьск».

1.3. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД), обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Конкретные обязательства Гимназии по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между Гимназией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в Гимназии является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за учащимися после учебных занятий; создание условий для развития и воспитания учащихся начальных классов.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания учащихся в Гимназии при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация питания;
- обеспечение соблюдения учащимися личной гигиены и режима дня (двигательная активность, самоподготовка и консультации по предметам, занятия по интересам, организация досуга на территории Гимназии и прилегающей территории).

3. Порядок комплектования ГПД

- 3.1. ГПД для осуществления присмотра и ухода за детьми создаются на основании приказа директора Гимназии с указанием: наполняемости групп; назначений лиц, ответственных за организацию работы ГПД и ведение табелей; нагрузки воспитателей; графика работы; возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей;
- 3.2. Гимназия организует ГПД для учащихся 1 – 4 классов. Группы могут быть: класс – группа, смешанные по параллелям.
- 3.3. Зачисление учащихся в ГПД проводится на основании заявлений (*Приложение*), поступивших от родителей несовершеннолетних учащихся, и заключенного договора (далее - договор), форма которого утверждается постановлением Администрации муниципального образования город Ноябрьск, при наличии помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.
- 3.4. Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа директора Гимназии.
- 3.5. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 15 человек. Возможно открытие ГПД с меньшей наполняемостью (при согласии педагогического работника, выполняющего функции воспитателя).

4. Организация деятельности ГПД

- 4.1. Работа ГПД строится в соответствии с гигиеническими требованиями и условиями организации обучения "Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10».
- 4.2. Продолжительность работы ГПД – 2 часа в день в режиме пятидневной рабочей недели.
- 4.3. Организация ГПД осуществляется в соответствии с графиком и режимом работы для каждой группы (могут корректироваться в соответствии с расписанием уроков и планом работы гимназии на месяц). График и режим работы ГПД утверждается директором Гимназии.
- 4.4. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД в Гимназии включает:
- организацию питания (обед) за счёт родительских средств;
 - организацию прогулок, подвижных игр на участке Гимназии;
 - организацию условий для осуществления учащимися самоподготовки к урокам;
 - могут быть организованы: консультации по учебным предметам, деятельность для общения с другими детьми (занятия по интересам, игры, концерты, викторины, профилактические мероприятия и др.).
- 4.6. Для работы ГПД могут использоваться спортивный зал, библиотека, игровая комната.
- 4.7. По письменной просьбе родителей воспитатель может отпускать учащихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования.

5. Управление ГПД

- 5.1. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.
- 5.2. Воспитатель назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Гимназии.
- 5.3. Ведение журнала ГПД обязательно для воспитателей. Воспитатель отвечает за состояние и организацию деятельности в ГПД, посещаемость группы учащимися, охрану их жизни и здоровья.
- 5.4. Для достижения целей организации ГПД могут привлекаться педагоги дополнительного образования, учитель – логопед, педагог - психолог, библиотекарь и другие педагогические работники.
- 5.5. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора по УВР, отвечающий за работу ГПД в соответствии с приказом директора Гимназии.

5.6. Информация о деятельности ГПД, образец договора об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, документ об утверждении родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД, образец квитанции об оплате размещается на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет».

6. Права и обязанности участников организации и проведения ГПД

6.1. Воспитатель обязан:

- соблюдать режим занятий и отдыха учащихся;
- способствовать укреплению здоровья учащихся;
- способствовать развитию способностей и интересов учащихся;
- своевременно оформлять документацию (журнал ГПД, табель учета посещаемости детей).

6.2. Воспитатель несёт ответственность за:

- соблюдение установленного режима работы и правил внутреннего распорядка Гимназии;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся;
- эффективное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с учащимися.

6.3. Родители учащихся обязаны:

- обеспечивать единство педагогических требований к учащимся;
- помогать в организации досуга учащихся;
- производить оплату пребывания в ГПД на основании размера платы, утвержденного Учредителем, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Гимназии;
- выполнять условия договора;
- своевременно оплачивать горячее питание детей (обед).

6.4. Родители несут ответственность за:

- внешний вид учащегося;
- своевременный приход за ребёнком;
- состояние здоровья учащегося;
- выполнение санитарно-гигиенических норм.

6.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав Гимназии;
- бережно относиться к имуществу Гимназии;
- соблюдать правила поведения в Гимназии, в ГПД;
- выполнять требования работников Гимназии по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Учащиеся имеют право на:

- получение консультаций по предметам;
- на уважение человеческого достоинства.

6.7. Директор Гимназии несёт ответственность за:

- создание необходимых условий по уходу и присмотру за детьми;
- общую организацию деятельности ГПД;
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей;
- организацию питания и отдыха учащихся.

6.8. Заместитель директора, курирующий работу ГПД, осуществляет:

- общее руководство и контроль функционирования ГПД;
- составляет график работы и режим работы ГПД для каждой группы;
- контролирует ведение журнала ГПД.

7. Документы ГПД и отчетность

7.1. Договоры с Родителем.

7.2. Трудовой договор с воспитателями, оказывающими платные образовательные услуги.

7.3. Списки учащихся в ГПД.

7.4. График и режим работы ГПД.

7.5. Ежемесячный табель учёта посещаемости детей и отработанного времени воспитателя ГПД.

7.6. Журнал ГПД.

8. Порядок взимания средств с родителей за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД

8.1. Плата с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД (далее – родительская плата) взимается на основании договора, заключённого между Гимназией и родителями ребёнка. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Гимназии, другой – у родителей ребёнка.

8.2. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации МО г. Ноябрьск.

8.3. Начисление родительской платы производится муниципальным казённым учреждением «Централизованное обслуживание муниципальных учреждений системы образования Администрации города Ноябрьска» на основании табеля учёта посещаемости детей и отработанного времени воспитателя. Воспитатели сдают ежемесячно табеля учёта посещаемости детей заместителю директора по УВР, отвечающему за работу ГПД.

8.4. Родительская плата начисляется с учётом фактического посещения ребёнком ГПД.

8.5. Родительская плата вносится родителями ребёнка ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за расчётным, по квитанциям, выданным муниципальным казённым учреждением «Централизованное обслуживание муниципальных учреждений системы образования Администрации города Ноябрьска».

8.6. Контроль своевременности поступления родительской платы осуществляет заместитель директора по УВР.

9. Расходование средств, полученных от родителей за присмотр и уход за детьми в ГПД

9.1. Средства, полученные от родителей за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми в ГПД.

9.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 9.1 данного Положения, не допускается.

СОГЛАСОВАН

на заседании Управляющего совета

Протокол № 1 от 28.08.15

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 28.08.2015

Директору
МБОУ «Гимназия №1»
Крыловой Л.Н.

Ф.И.О. родителя

Заявление

Прошу принять _____ учени _____ класса в группу продлённого дня для оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в количестве 2 часов в день: 53 рубля 70 копеек – оплата в день (26 рублей 85 копеек x 2 часа), питание организуется за дополнительную плату, льготы по оплате не предусмотрены на основании постановлений Администрации города от 19.03.2015 № П-327 «Об утверждении порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Ноябрьск» и № П-328 «Об утверждении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Ноябрьск».

Дата

Подпись