

действие с момента утверждения приказом директора.

1.8. Гимназия имеет право пересматривать данное Положение в рамках установленных правил.

2. Привлечение и расходование внебюджетных средств

2.1. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.2. Внебюджетные средства за оказанные услуги, добровольные пожертвования предприятий, организаций и граждан в виде средств зачисляются на внебюджетный лицевой счет Гимназии.

2.3. Гимназия ведет бухгалтерский учет привлеченных внебюджетных средств через централизованную бухгалтерию департамента образования Администрации г. Ноябрьска.

2.4. При целевом назначении добровольных пожертвований они расходуются на указанные вносителем нужды.

2.5. В случае если вноситель не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных внебюджетных средств осуществляет директор Гимназии (как главный распорядитель всех финансовых средств).

2.6. Контроль над привлечением и расходованием внебюджетных средств осуществляется департаментом образования Администрации города Ноябрьска.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Гимназии имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству РФ.

3.2. Директор Гимназии представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается Управляющим Советом с указанием цели их привлечения.

3.3. Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Гимназии к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет школы.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор по объявленному целевому назначению.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований и этапы приема пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Гимназии могут вноситься юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) с указанием на их целевое использование. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Прием пожертвований включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;
- предоставление отчета жертвователю о целевом использовании пожертвований.

4.4. Добровольные пожертвования физических, юридических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Гимназии.

- 4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Гимназии в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Гимназия при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.8. . Решение о расходовании таких безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов на заседании Управляющего Совета. При равенстве голосов направления расходов средств определяет руководитель Гимназии исходя из предложений, выдвинутых советом по использованию безвозмездных поступлений.
- Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности ОО, закрепленные в уставе. При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.
- 4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 4.11. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Условия получения и расходования средств, полученных от платных услуг

- 5.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
- средств родителей (законных представителей), физических и юридических лиц.
- 5.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.
- 5.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем на расчетный счет Гимназии.
- 5.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.
- 5.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Гимназию в соответствии со сметой расходов.
- 5.6. Гимназия по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой). Гимназия вправе использовать привлеченные средства на:
- оплату труда работников, занятых в процессе оказания платных услуг;
 - начисления на оплату труда работников, занятых в процессе оказания платных услуг;
 - оплату ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, состоящим в штате Гимназии, из средств от оказания платных услуг в размере среднего заработка;
 - оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
 - оплату коммунальных услуг;
 - приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных услуг;
 - материально-техническое развитие Гимназии, в том числе на укрепление материально-технической базы;
 - организацию образовательной деятельности, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ; организацию досуга и отдыха детей;
 - оплату расходов по прочим услугам.
 - другие цели, не противоречащие уставной деятельности Гимназии и действующему законо-

дательству РФ.

5.7. Централизованная бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

6. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами

6.1. Средства, полученные от аренды имущества Гимназии, поступают в самостоятельное распоряжение Гимназии и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

3.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества Гимназии, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества Гимназии и развитие материально-технической базы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества Гимназии, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

7. Планирование и расходование прибыли

7.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до 5 лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли является планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

7.2. Чистая прибыль Гимназии определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством, путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

7.3. Чистая прибыль расходует ОО в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;
- оплату стоимости обучения для отдельных категорий обучающихся;
- материально-техническое развитие Гимназии;
- компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты работникам, установленные системой оплаты труда и настоящим положением;

7.4. Чистая прибыль, направляемая на материально-техническое развитие Гимназии, используется на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
- обновление библиотечного фонда;
- приобретение материальных запасов.
- выплату премий работникам к нерабочим праздничным дням и профессиональным праздникам: Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День знаний.

7.5. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год директору Гимназии представляет Административный и Управляющий советы. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей Гимназии, в первую очередь по развитию материальной базы.

7.6. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

7.7. Коллегиальные органы управления Гимназией и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период. Предложения представляются в Административный и Управляющий советы.

8. Контроль над соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

8.1. Контроль над соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных услуг.

8.3. Директор Гимназии несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств.

8.4. Директор Гимназии вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

8.5. Учет операций по привлечению внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в структуре показателей экономической классификации расходов бюджета Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

9.2. Не допускается прием наличных денежных средств работниками, не осуществляющими кассовое обслуживание Гимназии.

9.3. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Гимназией.

9.4. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляется директором Гимназии в порядке, предусмотренном уставом Гимназии.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета

Протокол № 1 от 28.08.15

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 28.08.2015