

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Гимназия), реализующее общеобразовательные программы общего образования (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан (ребёнок, дети) Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение устанавливает правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и регламентирует их порядок.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177;
- Положением об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ямало-Ненецком автономном округе, утв. постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.12.2014 № 978-П;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010 № 189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями от 24.11.2015г);

- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 №55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» (с изменениями от 29 апреля 2014 г., от 27 октября 2014 г.);
- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение в электронном виде» от 26.06.2013 № П-771 (с изменениями и дополнениями от 13.12.2013 №П-1629);
- приказом департамента образования Администрации муниципального образования город Ноябрьск «О закреплении территории (микрорайона) за муниципальными образовательными учреждениями города Ноябрьска»;
- приказом департамента образования Администрации муниципального образования города Ноябрьска от 16.03.2016 № 294 «Об утверждении Порядка приёма граждан в муниципальные бюджетные (автономные) общеобразовательные учреждения муниципального образования город Ноябрьск в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении по месту жительства или по месту пребывания граждан»;
- Уставом МБОУ «Гимназии №1».

1.4. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящим Положением.

## **2. Организация приёма граждан в Гимназию**

2.1. В Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня. Приказом департамента образования Администрации муниципального образования города Ноябрьска закреплено право городского набора в Гимназию.

В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в учреждении, администрация Гимназии на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) организует процесс обучения на дому в соответствии с Положением о порядке обучения на дому или в медицинской организации, расположенной на территории муниципального образования город Ноябрьск, детей-инвалидов и детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ "Гимназия №1", утвержденным приказом от 10.01.2015 3 16-од.

2.2. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Гимназии, за исключением случаев, предусмотренных ст.67 (ч.5) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В случае отказа в приёме ребенка директор Гимназии выдает родителям (законным представителям) уведомление об отсутствии свободных мест для приёма и зачисления в общеобразовательное учреждение (приложение №1).

Для решения вопроса о приёме для обучения по общеобразовательным программам родители (законные представители) ребенка обращаются лично в департамент образования Администрации города Ноябрьска, предъявив уведомление об отсутствии свободных мест для приёма и зачисления в общеобразовательное учреждение.

2.3. Распорядительный акт Департамента образования «О закреплении территории (микрорайона) за муниципальными образовательными учреждениями города Ноябрьска» размещается на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней с момента издания.

2.4. До начала приема Гимназия назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных лиц и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии в сети интернет в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

2.5. Прием детей в Гимназию осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители).

2.6. Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 №115-ФЗ от 25.07.02 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.7. При приеме учащиеся и родители (законные представители) знакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **2.8. Порядок приема в 1-й класс.**

2.8.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Гимназия размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в сети интернет информацию о количестве мест в первых классах. На информационном стенде, а также на официальном сайте Гимназии в сети интернет дополнительно может размещаться иная дополнительная информация по текущему приему.

2.8.2. Зачисление в первый класс детей проводится независимо от уровня их подготовки.

2.8.3. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. При приеме детей, не достигших 6 лет 6 месяцев или достижения ими 8 лет для обучения в Гимназии, родители (законные представители) предоставляют выписку из протокола решения о согласовании вопроса на обучение ребенка, не достигшего 6 лет 6 месяцев или достижения им 8 лет, комиссией Департамента образования.

2.8.4. Подача заявлений на зачисление в первый класс осуществляется средствами автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» (<https://e-uslugi.rtsoko.ru>) или через портал госуслуг (<http://www.gosuslugi.ru>).

Для подачи заявлений в первый класс на следующий учебный год в электронном виде регистрация на портале (<https://e-uslugi.rtsoko.ru>) не требуется.

2.8.4.1. Регистрация заявления осуществляется в два этапа.

*1 этап.* Подача заявления. Время подачи будет учитываться при расчете очередности подачи.

*2 этап.* К заявлению необходимо прикрепить сканы документов. Время подачи документов на очередность не влияет. Прикрепить документы необходимо в течение 24 часов с момента подачи заявления.

2.8.4.2. Сканированные документы, прикрепляемые к документу должны удовлетворять следующим требованиям: допустимы только изображения в форматах JPEG, GIF, PNG. Размером до 500 КБ. В случае несоответствия документов этим требованиям, прикрепить их будет невозможно. Все обязательные поля для заполнения в форме заявления помечены знаком \*. Все поля, заполненные неверно, будут помечены специальным знаком.

2.8.5. Прием заявлений в первый класс Гимназии начинается 01 февраля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в Гимна-



зию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.8.6. При приёме в первый класс на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ЯНАО.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении, предоставляют документы, подтверждающие их право.

2.9. Родитель (законный представитель) предоставляет для зачисления в Гимназию следующие документы:

- **заявление** на имя директора Гимназии, в котором указываются:
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и (или) на официальном сайте Гимназии в сети Интернет до начала приёма.

- **оригинал свидетельства о рождении ребенка и копию документа** или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

- **аттестат об основном общем образовании установленного образца** представляется при приеме в Гимназию для получения среднего общего образования.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) при приеме в 1 класс, регистрируются в журнале регистрации заявлений в 1 класс.

Документы, представленные родителями (законными представителями) при приеме в 10 класс, регистрируются в журнале регистрации заявлений в 10 класс.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

2.13. Комплекуются смешанные по половому признаку классные коллективы. Контингент класса формируется по гендерному признаку: в порядке очередности по времени подачи заявления на зачисление в МБОУ «Гимназия №1» (мальчики), в порядке очередности по времени подачи заявления на зачисление в МБОУ «Гимназия №1» (девочки).

2.14. На каждого ребенка, принятого в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приёме документов на время обучения ребёнка.

2.15. Приём в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода. Документы, представленные родителями (законными представителями) при приеме в порядке перевода в течение учебного года, регистрируются в журнале регистрации заявлений.

#### **2.16. Порядок приема учащихся в 10-е профильные классы.**

2.16.1. Прием в классы для получения среднего общего образования (профильного обучения) осуществляется на общих основаниях. Дата начала и сроки приема документов для проведения набора в 10-е классы профильного обучения ежегодно устанавливаются приказом директора гимназии.

2.16.2. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений, количестве мест в профильных классе (ах) осуществляется не позднее чем за 2 месяца до начала проведения набора учащихся через официальный сайт и информационные стенды, ученические и родительские собрания, средства массовой информации (далее - информационное сообщение).

2.16.3. Прием осуществляется при представлении в Гимназию родителями (законными представителями) учащегося документов в соответствии с п.2.9. настоящего Положения, а также:

- оригинал и копию паспорта ребенка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, в случае поступления в классы правового, оборонно-спортивного профилей, родители (законные представители) по своему усмотрению могут представить медицинское заключение о состоянии его здоровья;

- согласие родителей (законных представителей) учащегося на использование материалов личного дела, включая информацию об итоговых отметках за предшествующий период обучения учебным предметам.

Предоставляются материалы личного дела учащегося, включая документы, подтверждающие итоговые отметки за предшествующий период обучения учебным предметам, в случае перевода учащегося из другого образовательного учреждения.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (диплом(ы) победителя и/или призера муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиад по учебным предметам профильного изучения (при наличии)).

2.17. На период проведения организации приема учащихся в 10-е классы приказом директора ежегодно создается комиссия, утверждается ее состав, а также положение о ее работе и процедуре принятия решений.

2.18.1. В состав комиссии включаются:

а) представители администрации;

б) педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим программам среднего общего образования.

2.18.2. Время работы приемной комиссии устанавливается приказом директора гимназии. Дата окончания проведения приема в 10-й класс не может быть позднее 31 августа.

2.18.3. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. По результатам рассмотрения представленных документов, комиссия в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема документов, принимает решение о зачислении или отказе зачисления в 10-й профильный класс. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

2.19. Решение о зачислении или отказе зачисления в 10-й класс сообщается в виде письменного уведомления на электронный адрес родителей (законных представителей), указанном в заявлении или на сайте гимназии в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения комиссией.

2.20. При направлении уведомления по электронной почте об отказе зачисления в 10-й класс указываются причины отказа. Причинами отказа являются:

- поступление документов, указанных в пункте 2.9., 2.15.3. настоящего Положения позже срока, указанного в информационном сообщении;

- поступление документов, указанных в пункте 2.9., 2.15.3. настоящего Положения не в полном объеме;

- содержание в поступивших документах неполных либо недостоверных сведений;

- превышение предельной наполняемости класса.

- несоответствие учащегося требованиям, указанным в пункте 4.2. настоящего Положения.

2.21. Приказ о зачислении в 10–й класс издается директором Гимназии не позднее 31 августа и размещается на сайте Гимназии в течение 3 рабочих дней с момента издания и на информационном стенде в день издания.

### 3. Порядок зачисления в Гимназию

3.1. При обращении родителя (законного представителя) в Гимназию директор или лицо, ответственное за приём документов обязан:

- ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;
- проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя): при комплектовании первых классов в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее – АИС); при приёме вновь прибывшего учащегося в течение учебного года в базе данных АИС «СГО»;
- ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест.

3.2. При приёме ребёнка в период комплектования первых классов:

а) в случае, если предварительная заявка (портал (<http://www/gosuslugi.ru/>)) подана на момент наличия свободных мест, то:

- распечатать заявку и передать её для проверки и подписи при личном обращении в течение 3 дней с момента подачи предварительной заявки;
- проверить наличие документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения;
- зарегистрировать факт подачи документов в журнале регистрации заявлений;
- поставить отметку о подтверждении предварительной заявки в АИС (в случае неявки родителя (законного представителя) в течение 3 дней с момента подачи предварительной заявки в Гимназию, последняя аннулируется автоматически);

б) в случае, если предварительная заявка подана на момент отсутствия свободных мест в Гимназии, то:

- предварительная заявка формируется автоматически для постановки ребёнка в очередь;
- проинформировать родителя (законного представителя) о получении предварительной заявки и направить в департамент образования;

в) в случае появления свободного места:

- информировать в течение рабочего дня первого очередника из АИС о наличии свободного места; факт информирования зафиксировать в АИС;
- в случае если родитель (законный представитель) дал согласие о приёме в Гимназию, то:

1) зафиксировать факт согласия в АИС;

2) проинформировать родителя (законного представителя) о том, что в течение 3 рабочих дней ему необходимо написать отказное заявление о приёме ребёнка в другое образовательное учреждение для аннулирования из АИС, написать новое заявление в Гимназию и принести документы, указанные в пункте 2.9. настоящего Положения;

- в случае если в течение рабочего дня не предоставляется возможность связаться с родителями (законными представителями), то в течение следующего рабочего дня необходимо проинформировать следующего очередника;

- в случае если родитель (законный представитель) ребёнка дал отказ о приёме ребёнка в первый класс Гимназии, то заявитель должен подтвердить факт отказа в письменной форме;

- в случае если все очередники отказались, то наличие свободного места вновь фиксируется в АИС.

3.3. При зачислении учащегося в порядке перевода в течение учебного года:

- проверить наличие документов, указанных в пункте 5.7. настоящего Положения;
- зарегистрировать факт подачи документов в журнале регистрации заявлений;
- выдать расписку в получении документов с указанием регистрационного номера заявления в журнале регистрации заявлений;
- издать приказ о зачислении ребёнка в Гимназию в течение трёх рабочих дней со дня предоставления родителем (законных представителей) документов, указанных в пункте 2.9. настоящего



Положения;

- на основании сведений из журнала регистрации заявлений внести информацию в АИС «СГО».

#### **4. Порядок организации индивидуального отбора**

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

– в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для учащихся, завершивших освоение программ начального общего образования;

– в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для учащихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации и Положением об организации индивидуального отбора при приёме, переводе учащихся в МБОУ «Гимназия №1».

#### **5. Организация приема на обучение**

##### **по дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие учащиеся Гимназии по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Гимназией с учетом государственного и муниципального задания ежегодно, не позднее 10 сентября текущего года.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 по 10 сентября текущего года.

5.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии в сети интернет до начала приема документов.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на официальном сайте Гимназии в сети интернет до начала приема.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.7. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.8. Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя ОО. Приказ о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде Гимназии в день их издания.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете гимназии  
Протокол № 1 от 29.08.2016

